國立暨南國際大學總務處所轄場所借用收費標準

87 年 6 月 25 日 86 學年度第 1 次總務會議通過
87 年 7 月 2 日第 83 次行政會議核備
102 年 12 月 31 日 102 學年度第 1 次總務會議修正通過
103 年 03 月 18 日 102 學年度第 2 次總務會議修正通過
103 年 04 月 02 日第 408 次行政會議核備
110 年 12 月 21 日 110 學年度第 1 次總務會議修正通過
111 年 3 月 8 日第 567 次行政會議修正通過

場所名稱	設備	使用時段	收費標準 (單位/元)			
			平時		國定例假日(加收 25%)	
			使用空調	不使用空調	使用空調	不使用空調
行政會議室 第一會議室 （20 人）	投影機 投影幕 麥克風	上午	3,000	2,000	3,750	2,500
		下午	3,000	2,000	3,750	2,500
		晚間	3,000	2,000	3,750	2,500
方型劇場 460 人 (1 樓 340 人) (2 樓 120 人)	投影機 投影幕 音響設備 DVD Player E 化講桌/ 舞台 有線/無線麥克風	上午	10,000	9,000	12,500	11,250
		下午	10,000	9,000	12,500	11,250
		晚間	10,000	9,000	12,500	11,250
演藝廳 430 人	舞台 座椅 投影機 投影幕 音響設備 DVD Player E 化講桌/ 舞台 有線/無線麥克風	上午	12,000	11,000	15,000	13,750
		下午	12,000	11,000	15,000	13,750
		晚間	12,000	11,000	15,000	13,750
活動中心階梯教室 （300 人）	投影機 投影幕 桌板椅 白板 E 化講桌 有線麥克風	上午	8,000	7,000	10,000	8,750
		下午	8,000	7,000	10,000	8,750
		晚間	8,000	7,000	10,000	8,750
B102 友善教室 （60 人）	投影幕 黑板 E 化講桌 有線麥克風	上午	2,200	1,800	2,750	2,250
		下午	2,200	1,800	2,750	2,250
		晚間	2,200	1,800	2,750	2,250

<table>
<tr><th rowspan="3">場所名稱</th><th rowspan="3">設備</th><th rowspan="3">使用時段</th><th colspan="4">收　費　標　準 (單位/元)</th></tr>
<tr><th colspan="2">平　時</th><th colspan="2">國定例假日(加收 25%)</th></tr>
<tr><th>使用空調</th><th>不使用空調</th><th>使用空調</th><th>不使用空調</th></tr>
<tr><td rowspan="2">大草地
(A、B、C區)</td><td rowspan="2">無</td><td>上午</td><td>(無空調)</td><td>4,000</td><td>(無空調)</td><td>5,000</td></tr>
<tr><td>下午</td><td>(無空調)</td><td>4,000</td><td>(無空調)</td><td>5,000</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="6">1.各場所上午、下午及晚間各時段使用以 4 小時為限，最晚使用時間為 21 時 30 分止。
2.各場所保證金收費如下：
會議室每間保證金為 5,000 元；劇場（含演藝廳）每間保證金為 10,000 元；教室每間保證金為 3,000 元；戶外場所每區保證金為 5,000 元。所繳交之保證金於使用後經場所管理單位檢視無誤後，憑收據向該場所管理單位申辦退款。
3.各場所借用時段超過 2 時段之場地費以 9 折計費。
4.借用大草皮辦理活動須搭設舞台棚架需加收二分之一之場地使用費作為草皮維護費。
5.若需提前彩排或佈置之場次(不開放冷氣)，則應繳納二分之一場所使用費。
6.長期【3 日(含)以上】借用及辦理大型活動時，需於使用前一個月提出申請，並經本校核可後方可借用，其收費得另以專案辦理。
7.除借用大草地至校門崗亭辦理繳費外，其餘場所均須至總務處出納組辦理繳費。
8.例假日及非上班時間，借用單位需負責管理人員之工作費(日間每時段 1,000 元，夜間每時段 1,500 元)。</td></tr>
</table>